**MARIO DELFIM**

delfim83@gmail.com | 21 34245581 / 976224007

Bangu, Rio de Janeiro | 31 anos - Solteiro

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**EMPRESA:** LATIN AMERICAN HOTÉIS, VIAGENS, TURISMO E EVENTOS LTDA

**Função:** Gerente de Eventos - Cargo de Confiança

**Período:** jul/2011 - jan/2014

**Resumo de Atividades:** Planejamento, organização e realização de eventos e viagens de grupos de incentivo (nacional e internacional), convenções, feiras, workshops/cursos/treinamentos na área de offshore, beleza e educação; Pricing de pacotes de viagens de incentivos internacionai satravés da agência e de consolidadora/operadora; Acompanhamento/Coordenação de grupos em viagens nacionais e internacionais (Paris/2010, Londres/2010, NY/2011 e Madrid/2013); Criação de Matriz de Responsabilidade; Cotações e contratações de fornecedores; Suporte em ações de marketing; Gestão de RSVP; Administração de receitas de eventos e verbas de acordos comerciais entre clientes e Key Accounsts deles; Controle de Budget/Forecast; ; Gerenciamento de Projetos; Seleção, treinamento e avaliações periódicas de empregados; Controle de despesas, banco de horas e folha de pagamento de freelancers; Criação e implementação de SOP (Procedimentos Operacionais Padrão) e manuais internos e externos; Análises de negócios/contratos com clientes. Supervisão de auditorias financeiras (internas/externas).

**Função:** Atendente I

**Período:** ago/2009 - jun/2011

**Resumo de Atividades:** Emissão de passagem aérea doméstica através de portais de consolidadoras; Emissão de Seguro de Viagem e Locação nacional de automóvel e lançamentos de operações através dos sistemas Gate e Wintour.

**Função:** Atendente de *Desk* (em cliente)

**Período:** jan - jul/2009

**Resumo de Atividades:** Emissão de passagem aérea doméstica através de portais de consolidadoras; Emissão de Seguro de Viagem; Locação nacional de automóvel; Reserva de hotel nacional; Organização de workshops simultâneos periódicos; Emissão de relatórios para faturamento, entrada/controle de NF e suporte em cobrança.

**EMPRESA:** RIO JEEP TOUR LTDA

**Função:** Atendente de Reservas

**Período:** jun/2005 - jan/2007

**Resumo de Atividades:** Atendimento telefônico bilíngue; Reservas via e-mail para grupos de agência/operadoras; Monitoramento de passeios; Controle de caixa (espécie e vouchers); Elaboração de agenda de serviços; Escalação de guias de turismo e motoristas; Emissão de ordens e relatórios de serviços. Lançamento de operações em sistema próprio.

**EMPRESA:** MARC-APOIO CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**Função:** Consultor de Vendas - Cooperado

**Período:** fev/2000 - set/2004

**Resumo de Atividades:** Atendimento ao público e telemarketing (ativo e receptivo), visando a venda (comissionada) de cursos em turismo e hotelaria, através do sistema próprio da empresa.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Ensino Médio - Completo (2003)

**Instituição:** Colégio Triunfo

**CURSOS**

Guia de Turismo Regional (RJ) e Excursão Nacional | Marc Apoio

Agente de Viagens | Marc Apoio

Hotelaria | Marc Apoio

Qualidade e Performance em Agência de Viagens | ABAV/RJ

Básico de Reservas e Tarifas Selling Platform Amadeus Vista | ABAV/RJ

**IDIOMAS**

**Inglês** - Avançado

**OUTROS CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Usuário avançado de Excel e de Power Point, além de ter pleno domínio do Outlook e ferramentas da internet.

Noções de administração, contabilidade e tributação.

Disponibilidade para viagens, inclusive, possuo visto americano do tipo "B1" e "B2", com validade até ago/2021 - Viagens internacionais pessoais: Egito, Lisboa e Orlando (2010).

Excelente fluência verbal, postura, simpatia, dinamismo e foco nos clientes e nos resultados.